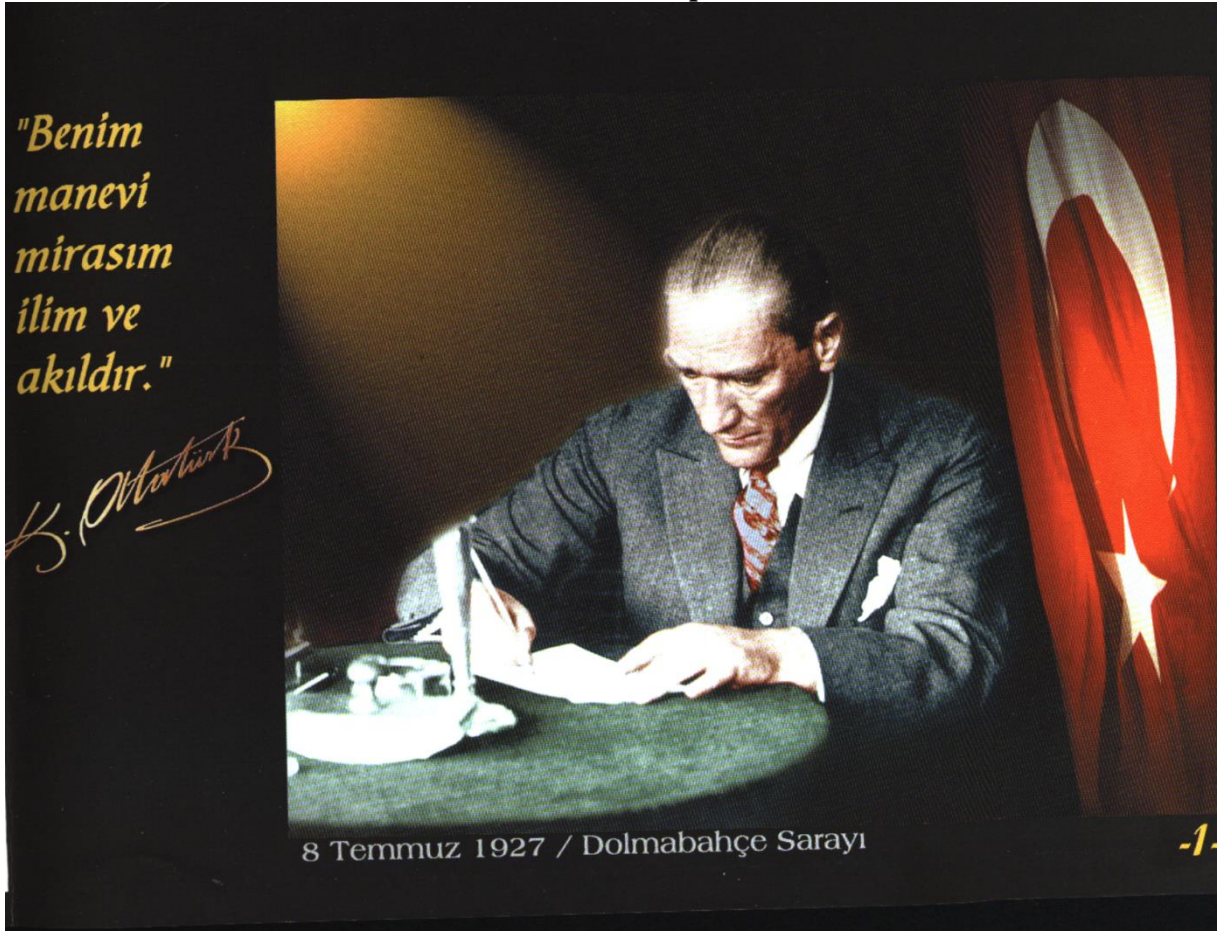


**T.C.
HEKİMHAN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Sakarya Ortaokulu Müdürlüğü**



***STRATEJİK PLAN
2015 / 2019***



Milletleri kurtaranlar yalnız ve ancak öğretmenlerdir. Öğretmeden, eğiticiden yoksun bir millet henüz millet adını almak kabiliyetini kazanmamıştır. Ona basit bir kitle denir, millet denemez. Bir kitle millet olabilmek için mutlaka eğiticilere, öğretmenlere muhtaçtır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı..
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı..

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım..

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey sanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliğil

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK
20 Ekim 1927

MALATYA İL HARİTASI



HEKİMHAN İLÇE HARİTASI





ÖNSÖZ



Yürütülen stratejik planlama çalışmalarından kurumsal anlamdaki temel beklentimiz çalışmalarımıza daha disiplinli, sistematik, ölçülebilir bir nitelik kazandırmak; kısa vadeli ve günlük çözümler üreten eğitim-öğretim sürecini uzun vadeli çözümler üreten, planlı, programlı ve her türlü şartlara hazır hale getirmektir

Yetkin insana ulaşabilmek için kişinin potansiyellerini en üst seviyede kullanması, kişinin saplantı ve tutkularından kurtulması, zihinsel-duygusal ve fiziksel merkezlerini sağlıklı bir şekilde işlemesi gerektiğine inanıyoruz

Stratejik planlama kurumların bilinçli yönetilmesini sağlayan bir yol haritasıdır. Stratejik planlama yapmak parçaların birleşmesinin ardından oluşacak resmi bir nevi önceden görmektir.

Hazırlanan bu çalışmanın okula ve tüm eğitim camiasına fayda sağlamasını temenni eder, saygılar sunarım.

Cafer DİLEK
İlçe Milli Eğitim Müdürü



ÖNSÖZ



Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı ve dinamizm, yaratıcılık, araştırma, üretkenlik ön plana çıktı. Öğrenci odaklı eğitim anlayışı ile, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih ediliyor. Liderlik anlayışı ile, ekip çalışmasına dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimseniyor.

Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar, etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanları “biz” duygusu altında birleştirdik. Önce ekipler oluşturduk, okulumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni adımlar, hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızın okulumuzun verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyoruz. OGYE Ekibi olarak Sakarya Ortaokulu 2015-2019 Okul Stratejik Planının yararlı olmasını diliyoruz

Kurtuluş ŞEKERCİ
Okul Müdürü

SUNUŞ

Bu planın hazırlanma süreci, “Stratejik Planlama Ekibinin” oluşturulmasıyla başladı. Okul bünyesindeki farklı gurupları bir araya getiren “idari komite” öncelikli olarak belirlediği üç alan üzerin de çalıştı. Oluşturulan bu alanları derinliğine incelemek ve analiz etmek için, “Sıfır Merkezli Eğitim” metodu üzerinde duruldu. Bu çalışmalar sonucunda “Başarısız öğrenci yoktur ,ilgi alanları farklı olan öğrenciler vardır.” anlayışı kabul edilip, bu kanı, çalışmaların odak noktasını oluşturdu.

Okul vizyon ve misyon değerleri gözden geçirildi. Oluşturulan yeni vizyon ve misyon değerleri öğretmenler kuruluna sunuldu. Bundan ayrı olarak da genişletilmiş okul aile birliği ve veli toplantılarında da vizyon ve misyon değerlerimiz tanıtılıp, geri bildirim alınarak “misyon, vizyon değer ve ilkelerimizin” son şekli verildi. Okul vizyon ve misyon değerleri stratejik planlamamızın temelini oluşturdu. Buna bağlı olarak da stratejik amaçlar belirlendi. Her stratejik amacın stratejiler ve hedefleri, o hedefleri gerçekleştirmek için yapılacak faaliyetler oluşturuldu.

Planlamada izlenen basamaklar; Okul Vizyonu, Değerler ve ilkelerimiz, Misyonumuz, Durum Analizi (SWOT Analizi): buna bağlı olarak Özdeğerlendirme rapor sonucu, Stratejik Amaçlar, Stratejik Amaçlara bağlı olarak oluşturulan stratejiler, hedefler ve hedefleri gerçekleştirmek için oluşturulacak faaliyetler belirlendi. En son planın işlerliğini sağlamak için değerlendirme ve izleme basamağı konuldu

Her basamağın bir diğerinden ayrı ve farklı olmamasına özen gösterildi. Plana bütüncül bir anlayış kazandırıldı. Plan hazırlanırken, değişik alanlarda yapılan stratejik planlar incelendi. Ortak noktalar tespit edildi. Onlarda olmayan önemine inandığımız basamaklar bu plan içerisine konuldu. idari komite plana nihai şeklini vererek okul gelişim yönetim ekibine sundu.

**Sakarya İlköğretim Okulu
Stratejik Planlama Ekibi**

**Hekimhan Sakarya Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2016 Stratejik Plan Hazırlama Çalışması
Durum Analiz Raporu**

İÇİNDEKİLER	
Atatürk Sayfası	2
İstiklal Marşı	3
Gençliğe Hitabe	4
İl ve İlçe Haritası	5
Milli Eğitim Müdürü Cafer DİLEK -Önsöz	6
Sakarya Ortaokulu Müdürü Kurtuluş ŞEKERCİ-Önsöz	7
Planlama Ekibi Sunuş	8
İçindekiler Sayfası	9
Kurum Kimlik Bilgisi	10
Yasal Çerçeve ve Stratejik Planlama Çalışmaları	
Stratejik Planlama İle İlgili Yasal Dayanaklar	12
Stratejik planlama sürecinde yapılan çalışmalar	12
OGYE veya Kalite Kurulu	13
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	13
Tarihsel Gelişim	14
Kurum Faaliyetleri ile ilgili Yasal Yükümlülükler	14
Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler	15
Mevcut Durum Analizi	
Paydaş Matrisleri, Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	16-17
Teşkilat Şeması	18
Okul/Kurumda Oluşturulan Birimler	19
Yönetici Bilgileri Tabloları (Sayı, Eğitim durumu, yaş, hizmet, sirkülasyon, HİE)	19-20
Öğretmenlere İlişkin Bilgiler (Sayı, Eğitim durumu, yaş, hizmet, sirkülasyon, HİE)	21
Destek Personele İlişkin Bilgiler	21-22
Çalışanların Görev Dağılımı	22
Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler	23
Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri	23
Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı	23
Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı	24
Okul/Kurum Kaynak Tablosu	24
Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu	24
Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (Sayı, sınıf mevcudu, ortalamalar, mezunlar, , tekrarlar, sorumluluklar, sınavlar ödül ve cezalar, ders başarıları)	25-26
Yerleşim Alanı ve Derslikler	26
Sosyal Alanlar - Spor Tesisleri	26-27
PEST Analizi Üst Politika Belgeleri	27
GZFT Analizi	28
Geleceğe Yönelim	
Misyon	29
Vizyon	29
Temel Değerler	29
Temalar	30-31
Amaçlar -Hedefler	31-32
Performans Hedefleri/Göstergeleri	33-34-35
Faaliyet/Projeler	30-35
Stratejiler - İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	36
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi İmza Listesi	37

İli: MALATYA		İlçesi: HEKİMHAN		
Okul Adı: SAKARYA ORTAOKULU				
Kurum Adı/Kodu	Sakarya Ortaokulu /717712		Alt Tür Adı	
Bağlı Olduğu Bakanlık Birimi	Milli Eğitim Bakanlığı		Öğretim Şekli	Normal Öğretim
Adres	Turgut Özal Mah.Atatürk Cad.No:/8A Hekimhan/Malatya		Hizmete Giriş Tarihi	A blok 1987
Tel. Faks	0422 713 10 88			
Elektronik Posta	717712@meb.k12.tr		Personel Sayısı ve Alanları	
Web Sayfa Adresi	www.hekimhansakaryaortaokulu.meb.k12.tr		Unvanları	Erkek Kadın
Okul Bina Donanım Bilgileri			Yönetici	2 -
Derslik Sayıları (Kullanılan, Kullanılmayan)	Kullanılan: 15 Derslik Kullanılmayan: Yok		Sınıf Öğretmeni	
Ana Sınıfı Olarak Kullanılan Derslik Sayısı			Branş Öğretmeni	10 12
Laboratuvar Sayısı	1		Rehber Öğretmen	- 1
Kütüphane	1		Memur	- -
Büro/Oda, Bilgisayar Sayısı	6 21		Hizmetli	5
			Toplam	17 13
Derslik Sayıları:		Öğrenci Bilgileri		
Toplam=15		Özellik	Erkek	Kız Toplam
			225	170 395

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

1. YASAL ÇERÇEVE

Okulumuz, aşağıda gösterilen Kanun, Yönetmelik vb. mevzuatlara bağlı olarak görevini sürdürmektedir.

1-Milli Eğitim Temel Kanunu

2-Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkındaki Kanun

3-İlköğretim Yönetmeliği

4-İlköğretim Müfredat Programı

5-Eğitimle ilgili diğer tüzük ve yönetmelikler

6-Kamu hizmetleri Standartları Sunum Yönergesi

7-MEB Personel Genel Müdürlüğünce yayımlanan, MEB Merkez ve Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi

8-657yılı Kanun

8-6589–5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanmıştır.)

10-DPT “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” (19/06/2006 tarihli ve 2643 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanmıştır.)

2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Okulumuz Müdür ve Müdür Yardımcıları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu 5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş, OGYE ekibi ile birlikte çalışma takvimi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi DURUM ANALİZİ İÇİN okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için istatistik çalışması yapmıştır. Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi oluşturulan tabloların GZFT ANALİZİ’nde kullanmak üzere yorumlamışlardır. Böylelikle okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri, Fırsat ve Tehditleri anket sonuçları ile birleştirilerek olgunlaştırılmıştır Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış paydaşlarımıza MİSYON ve VİZYON ifadelerimizin belirlenmesinde katkı yapması istenmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi Misyona ve Vizyona ifadeleri için paydaşlarımızdan anket, Misyona ve vizyona Öneri Talep Formu ile görüş istemiştir. Bu listedeki eğitim hedeflerini okulumuzun ilköğretim olmasından dolayı önceliklendirmiş. Üst Politika belgelerinde belirtilen hedefler ile OKUL BİNA; PERSONEL, ÖĞRENCİ ve

**Hekimhan Sakarya Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2016 Stratejik Plan Hazırlama Çalışması
Durum Analiz Raporu**

PERFORMANS bilgi tabloları hedeflerimizin ortaya çıkması açısından önemli bilgiler içerdiği görülmüştür.

3. OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ

SAKARYA İLKÖĞRETİM OKULU 2015/2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ

	Adı-Soyadı
Müdür	Ergün ŞAHİN
Müdür Yardımcısı	Mustafa DOĞAN
Fen Bilgisi Öğretmeni	Hamza Erdem ŞİŞMAN
Türkçe Öğretmeni	Uğur ERDOĞAN
Öğrenci	Simay ÜNVER
Öğrenci	Enes YILMAZ
Veli	Öztürk ÖZER
Veli	Celal GENÇ
Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli)	Mustafa OKTAY – Aydın TEMELLİ
Okul Aile Birliği Başkanı	Songül YILMAZ
Muhtar	

4. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ergün ŞAHİN	Okul Müdürü
2	Mustafa DOĞAN	Okul Müdür Yardımcısı
3		
4	Hamza Erdem ŞİŞMAN	Fen Bilgisi Öğretmeni
5	Uğur ERDOĞAN	Türkçe Öğretmeni
6	İbrahim KARTAL	Matematik Öğretmeni
7	CebraİL KOÇHAN	Beden Eğitimi Öğretmeni
8	Handenur CANER	Fen ve Teknoloji Öğretmeni
9	Şinasi DEMİR	Görsel Sanatlar Öğretmeni
10	Gülzar ÖZCAN	Rehber Öğretmen
11	Barış ŞAHİN	Türkçe Öğretmeni

1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1928 yılında eğitim öğretime başlamıştır. 1963 yılına kadar 8 derslikli eski ahşap binasında eğitim öğretim yapmıştır. 1963-1964 yılından itibaren aynı bahçe içinde yapılmış olan 16 derslikli binasında eğitim öğretim yapmış olup, 1990-1991 yılında Hekimhan lisesinin 16 derslikli binasına taşınmıştır.4+4+4 sistemine geçişle birlikte okulumuz yeni ismini almış ve eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzun derslik kapasitesi yeterli olduğundan normal eğitim-öğretim yapmaktadır..

2. KURUM FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Okulumuz, aşağıda gösterilen Kanun, Yönetmelik vb. mevzuatlara bağlı olarak görevini sürdürmektedir.

1-Milli Eğitim Temel Kanunu

2-Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkındaki Kanun

3-İlköğretim Yönetmeliği

4-İlköğretim Müfredat Programı

5-Eğitimle ilgili diğer tüzük ve yönetmelikler

6-Kamu hizmetleri Standartları Sunum Yönergesi

7-MEB Personel Genel Müdürlüğünce yayımlanan, MEB Merkez ve Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi

8-657 Sayılı Kanun

9-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanmıştır.)

10-DPT “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” (19/06/2006 tarihli ve 2643 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanmıştır.)

3.PLANDA KULLANILAN KAVRAM, TANIMLAR VE KISALTMALAR

-Okul/ Kurum: Milli Eğitim Bakanlığına bağlı veya ilgili olarak eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürüldüğü fiziki ve sanal mekânlardır.

-Şube: Okulun aynı düzeydeki sınıflarından her hangi birisidir.

-Derslik: Öğrencilerin, bir öğretmenin gözetimi altında, anlatma, araştırma, küme çalışması vb. yollarla ve türlü eğitim araç ve gereçlerinden de yararlanarak ders yaptıkları yer, sınıf, dersane.

-Eğitim Kademesi: Okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim seviyeleridir.

-Okul Türü: Aynı eğitim kademesi içerisinde farklı program uygulayan okullardır.

-İkili Eğitim: Aynı okulda ayrı öğrenci gruplarıyla sabah ve öğleden sonra yapılan eğitim ve öğretimdir.

-Normal Eğitim: Tam gün yapılan eğitimdir.

Hekimhan Sakarya Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2016 Stratejik Plan Hazırlama Çalışması
Durum Analiz Raporu

-Kaynaştırma Eğitimi: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET

FAALİYET ALANI	ÜRÜN - HİZMET
FAALİYET ALANI 1	Eğitim öğretim ve destek
Eğitim ve Öğretim	Yüksek Öğretime gidebilecek öğrenci yetiştirmek.
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknolojilerin kullanılması
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye Destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
FAALİYET ALANI 2	Yönetim ve Denetim
Okul Yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi
Eğitim Yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yöntemi	Öğretimin amaçlara uygun geliştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarını denetimi
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, Bahçe Kantin
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
FAALİYET ALANI 4	Onarım Donatım
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini ve tahsisi
Araç - Gereç	Araç gereç temini ve tahsisi
Donatım	Okula donatım temini ve tahsisi

2.BÖLÜM

**DURUM
ANALİZİ**

1. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş bir kurumun işleyişinden yani ürettiği mal ve hizmetlerden yararlanan herkeştir. Kurum içerisinde yer alan herkes iç paydaş, mal ve hizmetten kurum dışındaki yararlananlar dış paydaştır.

Bir kurumun sağlıklı işleyebilmesi için tüm paydaşlarla doğru zeminde, planlı ve pozitif bir etkileşim ve iletişim içerisinde bulunulması gerekmektedir. Kurumun hassasiyetlerini, potansiyelini ve geleceğe dönük genel hedeflerini paydaşlarla paylaşarak, birlikte hareket ederek ve karşılıklı sorumluluk içerisinde bulunulması gerekmektedir. Kurum olarak, hedeflerimize ulaşabilmemiz için paydaş katılımı ve katkısının şart olduğuna inanıyoruz.

Sıra No	Paydaşlar	İÇ PAYDAŞ		DIŞ PAYDAŞ		
		Liderlik	Çalışan	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Tedarikçiler
1	Okul Müdürü	✓				
2	Müdür Yardımcıları	✓				
3	Zümre Başkanları	✓				
4	Öğretmenler	✓				
5	Öğrenci Kurulu Başkanı	✓				
6	Öğrenciler			✓		
7	Veliler			✓		
8	Okul Aile Birlikleri				✓	
9	Memurlar					
10	Hizmetliler		✓			
11	Hekimhan Kaymakamlığı			✓		
12	İlçe Milli Eğitim Müdürü			✓		
13	İlçe Emniyet Müdürlüğü				✓	
14	Sivil Toplum Kuruluşları					✓
15	Mahalle Muhtarları(Yeni -Turgut Özal -Bağyolu)				✓	

Hekimhan Sakarya Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2016 Stratejik Plan Hazırlama Çalışması
Durum Analiz Raporu

1.1PAYDAŞ ETKİ ÖNEM DERECESİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
					Tam 5" "Çok 4", "Orta3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Milli Eğitim Bakanlığı	✓			Bakanlığımızın geliştirmekte olduğu mevzuat ve müfredatlarla gelen emir, genelge ve resmi yazılar takip edilecek, amacına uygun ve belirlenen takvim çerçevesinde uygulamaya geçirilmesi için tedbirler almak. Geliştirilmekte olan program, düzenlemeler ve alanda uygulamaya dönük pilotlamalara azami destek vermek.	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
Malatya Valiliği		✓		Valiliğimizin eğitime dair yapacağı tüm geliştirme çalışmalarına kaynaklık etmek, okulumuzca yapılacak eğitim çalışması ve organizasyonlarda; süreçle ilgili olarak valiliğimizi bilgilendirmek, destek vermek.	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
Milli Eğitim Müdürü	✓			İl/ilçe MEM ve bağlı okul/kurumlarda kaynakların planlanmasına, optimum düzeyde uygulanmasına ve elde edilen sonuçların değerlendirilmesine liderlik etmek.	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri	✓			Her yönetici kendi şubesinin görev tanımı ve çalışma esasları doğrultusunda İl/ilçe MEM ve bağlı okul/kurumlara kaynak dağılımlarının ve optimum düzeyde kullanılmasına liderlik etmek	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri	✓			İlçe MEM ve bağlı okul/kurumlarda kaynakların belirlenen amaçlar doğrultusunda planlanmasına, optimum düzeyde uygulanmasına ve elde edilen sonuçların değerlendirilmesine liderlik etmek.	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
Okul/Kurum Yöneticileri	✓		✓	Okul/kurumlarda kaynakların belirlenen amaçlar doğrultusunda planlanmasına, optimum düzeyde uygulanmasına ve elde edilen sonuçların değerlendirilmesine liderlik etmek.	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
Öğretmenler	✓		✓	Kurumumuzun(İl MEM) ilimiz eğitiminin gelişimine yönelik amaçlarının gerçekleşmesi ve belirlenen hedeflere ulaşması için; uhdesine verilen öğrencilere müfredatta belirlenmiş konularda, günümüz eğitim öğretim beklentileri doğrultusunda eğitim ortamları hazırlamak, eğitim öğretimde öğrenme süreçlerine liderlik etmek ve öğrencilerini bireysel özelliklerine uygun bir üst öğrenimine devam etmelerini sağlamak.	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
Öğrenciler		✓	✓	İl/ilçe MEM ve bağlı okul/kurumların hizmet sunduğu birincil hizmet alanlar, kuruluş amacı-bulunışluk nedenimiz.	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
Veliler		✓	✓	Öğrencilere en üst düzeyde eğitim ortam ve süreçleri geliştirebilmek ve eğitim geleceklelerini yönlendirmek amacıyla velilerle sistematik ve organik düzeyde ilişkiler geliştirmek- sürdürmek.	5	4	Bilgilendir Birlikte Çalış
Okul Aile Birlikleri		✓	✓	Katılımcı yönetim anlayışına uygun olarak karar alma süreçlerinden başlamak üzere, okullarda eğitim ortam ve süreçlerine katkı sağlamak ve okul-veli ilişkisi ve işbirliklerinin geliştirilmesi için OAB ile eğitim kurumlarımızın organik bağları güçlendirmek-sürdürmek.	4	4	Bilgilendir Birlikte Çalış
Malatya Büyükşehir Bld.		✓		Okul ihtiyacı bulunan ve yeni imara açılan bölgelerde uygun arsa temini ve okul / kurumlarımızın organizasyonlarında ulaşım vb. konularda desteklerini almak. Okul yapımı ve bu okulların bakım-onarım ve donatım ihtiyaçlarının tam ve zamanında karşılanabilmesi için gerekli bilgilendirmeler yapmak, ortak çalışma ortamları geliştirmek.	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
İlçe Belediye Başkanlıkları		✓		Okul ihtiyacı bulunan ve yeni imara açılan bölgelerde uygun arsa temini ve okul / kurumlarımızın organizasyonlarında ulaşım vb. konularda desteklerini almak. Okul yapımı ve bu okulların bakım-onarım ve donatım ihtiyaçları konusunda ortak çalışma ortamları geliştirmek.	4	4	Bilgilendir Birlikte Çalış

**Hekimhan Sakarya Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2016 Stratejik Plan Hazırlama Çalışması
Durum Analiz Raporu**

İl Jandarma Komutanlığı	✓	Sorumlu bölgede bulunan eğitim kurumlarımızın güvenliği ve öğrenci devamı konusunda işbirliği sürdürmek.	3	2	İzle Bilgilendir
İl Emniyet Müdürlüğü	✓	Okul/kurumlarımızın güvenliği, madde bağımlılığı, öğrenci devamsızlığı vb. konularda işbirlikleri sürdürülecek, organik ve sistematik bir süreçler geliştirmek.	3	2	İzle Bilgilendir
İnönü Üniversitesi	✓	Eğitim Fakültesi öğrencilerinin alanda uygulama yapmaları, okul/kurumlarımızdaki yönetici ve personelin gelişimini sağlamak ve ortak projeler geliştirmek amacıyla organik ve sistematik işbirlikleri geliştirmek-sürdürmek	3	2	İzle Bilgilendir
Fırat Kalkınma Ajansı	✓	Müdürlüğümüz ve bağlı okul/kurumlarla ortak projeler geliştirmek.	2	1	İzle Bilgilendir
TÜİK Malatya Bölge Müdürlüğü	✓	Çağ nüfusları, yeni yerleşkelerdeki nüfus yoğunlaşması, Müdürlüğümüz ve bağlı okul/kurumlarımızı doğrudan veya dolaylı olarak ilgilendiren istatistikî bilgilere ulaşmada işlenmiş bilgilerin kullanımında işbirlikleri geliştirmek.	2	2	İzle Bilgilendir
Sos. Yard. ve Dayanışma Vakfı Bşk.	✓	Maddi yönden dezavantajlı öğrencilerimizin eğitimde fırsat eşitliğini sağlamaya yönelik finansman sağlamak.	3	2	İzle Bilgilendir
İl Müftülüğü	✓	İmam Hatip okullarımızın mesleğe yönelik derslerde uygulama ve pratik yapma imkanları sunması.	2	1	İzle Bilgilendir
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	✓	Dezavantajlı ailelerin eğitim çağındaki bireylerine, öğrenimlerini devam ettirmeleri hususunda ihtiyaçları doğrultusunda destek vermek.	2	2	İzle Bilgilendir
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	✓	İlk ve ortaöğretim düzeyindeki öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinde, turnuvalar, yaz, izcilik ve gençlik kampları gibi alanlarda tesis kullanımı başta olmak üzere, hakemlik, vb. konularda yakın işbirliği sürdürmek-geliştirmek.	3	3	İzle Bilgilendir
Malatya İl Nüfus ve Vat. Müdürlüğü	✓	Çağ nüfuslarının tespiti, nüfus yoğunlaşması ve öğrenci devamsızlıklarında ailelerin yerleşim adreslerine ulaşma vb. konularda karşılıklı istatistikî bilgi alış verişini gerçekleştirmek.	2	3	İzle Bilgilendir
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	✓	Okul/kurum güvenliği, doğal afet ve sabotajlara karşı önleyici organizasyon oluşumları ile öğrenci, eğitim çalışanları ve toplumun sivil savunma konusunda bilinç düzeyinin artırılması, tedbirler alınması ve vaka ortamında yapılması gerekenler hususunda bilgilendirmek ve beceriler kazandırmak için yakın işbirliği sürdürmek ve geliştirmek.	2	3	İzle Bilgilendir
Malatya Defterdarlığı	✓	Mali konularda danışmanlık hizmetleri ve gelişen mevzuatlara uygun mali uygulamalar yapmak amacıyla, bilgi- iletişime önem vermek, karşılıklı sorumlu birey ve birimler arası işbirlikleri sürdürmek.	3	4	İzle Bilgilendir
Malatya Çevre ve Şehircilik İl Müd.	✓	Okul yapımı, mevcut okulların bakım ve onarımları ve tesis yapımı ağırlıklı olmak üzere fiziksel alanların geliştirilmesi hususlarında sorumlu birey ve birimlerimiz arasında işbirliklerini organik ve sistematik düzeyde geliştirmek, sürdürmek.	2	1	İzle Bilgilendir
Malatya İl Sağlık Müdürlüğü	✓	Öğrencilerimizin aşılmasının takibi-uygulaması, salgın hastalıklar, madde bağımlılığının zararlarına ilişkin eğitim, koruyucu hekimlik ve ilk yardım alanlarında eğitim-uygulama ağırlıklı olmak üzere birey, birim ve bağlı kurumlarımız arasında sistematik işbirlikleri sürdürmek-geliştirmek.	3	3	İzle Bilgilendir
Malatya İl Halk Sağlığı Müdürlüğü	✓	Öğrencilerin yaşlarına uygun aşılmasının yapılması, olası salgın hastalık öncesi ve esnasında bilinçlenme çalışmaları yapmak ve koruyucu hekimlik hususunda gelişimlerine katkı sağlamak	3	2	İzle Bilgilendir
Malatya Türk Telekom İl Müdürlüğü	✓	İl/ilçe MEM ve bağlı okul/kurumlarımızda internet başta olmak üzere iletişim ihtiyaçlarının giderilmesi	2	2	İzle Bilgilendir
PTT Başmüdürlüğü	✓	Üst kurumlar, bağlı ve paydaş kurumlarla resmi yazışmalar, internet kullanımı vb. konularda karşılıklı yarar gözetilerek işbirlikleri geliştirmek- sürdürmek.	1	1	İzle Bilgilendir
İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müd.	✓	Okul/kurumlarımızda çevre bilincinin geliştirilmesi, çevre düzenlenmesi, fidan ihtiyaçlarının giderilmesi, ağaç dikme organizasyonları, gıda güvenliği vb. konularda işbirlikleri sürdürmek-geliştirmek.	1	1	İzle Bilgilendir

**Hekimhan Sakarya Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2016 Stratejik Plan Hazırlama Çalışması
Durum Analiz Raporu**

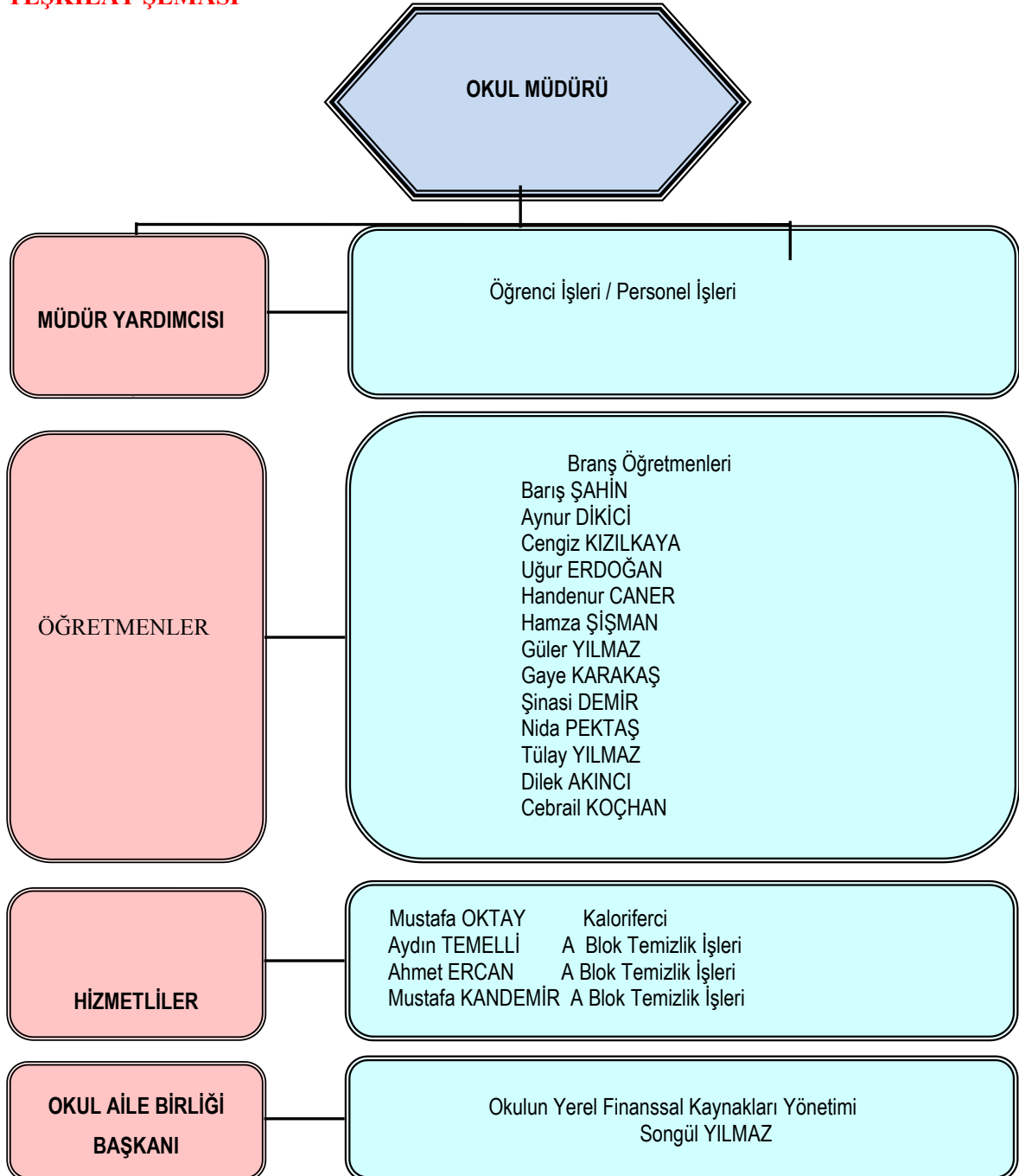
Malatya Sos. Güvenlik Kurumu İl Müd.	✓	Birimler arası etkili iletişim kanalları aracılığıyla; ücretli/görevlendirme personelin sosyal güvenlik iş ve işlemlerinin düzenli yürütülebilmesi ve genel sosyal güvenlik iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.	3	2	İzle Bilgilendir
Çalışma ve İş Kurumu Malatya İl Müdürlüğü	✓	Meslek eğitimi alanlarında iş kollarının gelişen ihtiyaçlarının takibi ile yeni alan-dal ihtiyaçlarının belirlenmesi ve mevcut alan-dalların güncellenmesi hususunda işbirliği yapmak. Toplum yararına çalışma kapsamında okul/kurumlarımızdaki bakım, onarım, temizlik işleri ve çevre düzenlemesi yapılması hususunda destek almak.	2	2	İzle Bilgilendir
Malatya Tic. ve Sanayi Odası	✓	Meslek eğitimi, halk eğitim merkezlerimizin çalışmalarında kurumlarımızca gerçekleştirilecek yetişkin eğitimlerinde uygulama amaçlı, gelişen yeni meslek alanlarının belirlenmesi hususlarında işbirlikleri geliştirmek, sürdürmek.	2	2	İzle Bilgilendir
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü.	✓	Okullardaki kültürel faaliyetlerde, İl düzeyindeki organizasyonlarda ve milli gün ve haftaların kutlanması/anılması çalışmalarında ortak faaliyetler düzenlemek için görevli birimler arası sistematik işbirlikleri geliştirmek.	2	2	İzle Bilgilendir
Orm.ve Su İşl.XV. Bölge Müd.	✓	Okullar hayat olsun projesi çerçevesinde okullarımızın ağaçlandırma ve çim vb. çevre düzenlemeleri konusunda işbirliği yapmak	1	1	İzle Bilgilendir
Esnaf ve Sanatkârlar Od.	✓	Tedarikçi kurumlar. Okul/kurumların araç-gereç bakım-onarım ve öğrencilerin eğitim öğretime dair kırtasiye vb. ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik alış-verişler.	1	1	İzle Bilgilendir
Gazeteciler Cemiyeti	✓	Eğitime dair eğitim öğretime ait konularda haber değeri taşıyanlar ile eğitimde iyi örneklerin yayılımı hususunda işbirliği yapmak.	1	1	İzle Bilgilendir
Kızılay Demeği Şb. Bşk.	✓	Sivil savunma bilincinin gelişmesi, doğal afet öncesi, esnası ve sonrasına yönelik bilinçlenme hususlarında işbirliği yapmak. Meydana gelebilecek doğal afetlerde okul/ kurumlarımızın yaralarının sarılmasına katkı sağlamak.	2	2	İzle Bilgilendir
Yeşilay Derneği	✓	Madde bağımlılığı ve sağlıklı yaşam konularında öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın bilinç düzeyini geliştirmek amacıyla işbirliği yapmak.	1	1	İzle Bilgilendir
Eğitim Sendikaları	✓	Eğitim iş görenlerimizin mesleki gelişimleri, özlük hakları ve katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda kurumumuzun eğitim öğretim süreçleriyle insan kaynaklarının yönetimi hususlarında işbirliği yapmak.	3	3	İzle Bilgilendir
Mal ve Hizmet satın al. ticari kur.	✓	Tedarikçi kurumlar olarak ihtiyaçlarımıza uygun alışveriş yapmak, ilgili bağlantıları kurmak	2	2	İzle Bilgilendir
Diğer Kurum, Kuruluş ve STK'lar	✓	İl/ilçe MEM ve bağlı okul/kurumlarımızın çeşitli alanlarda faaliyet yürüten STK'lar, kurum kuruluşlarla, etkinliğin amacına ve özelliğine uygun işbirlikleri ve ortak çalışma alanlarında projeler geliştirmek.	2	3	İzle Bilgilendir

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Paydaşın okula etkisi	
			Zayıf	Güçlü
Kaymakamlık		X		X
Milli Eğitim Müd.		X		X
Veli	X			X
Öğrenci	X			X
Muhtar		X	X	

Birimler ve Ürün- Hizmet Matrisi

FAALİYET ALANI	YARARLANAN
Eğitim öğretim	Öğrenci
Rehberlik hizmetleri	Öğrenci, veli, anne-baba, öğretmen
Psikolojik danışmanlık hizmetleri	Öğrenci
Ölçme ve değerlendirme hizmetleri	Öğrenci
Yetişkin eğitimi	Veli, anne-baba
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler	Öğrenci, veli, anne-baba, öğretmen

2. TEŞKİLAT ŞEMASI



3.KURUL VE EKİPLERİN OLUŞTURULMASI, GÖREVLERİ

A –TEMİZLİK VE KONTROL KOMİSYONU

Barış ŞAHİN – Handenur CANER – Hamza Erdem ŞİŞMAN

B- ÖĞRETMENLER ARASI SOSYAL FAALİYET EKİBİ

Güler YILMAZ – Gaye KARAKAŞ – Gülizar ÖZCAN

C- ÖĞRETMENLER ODASI DÜZENLEME EKİBİ

Tülay YILMAZ – Dilek AKINCI – İbrahim KARTAL

D- OKULA KATKI VE YARDIM KAMPANYA EKİBİ

Cebrail KOÇHAN - Şinasi DEMİR – Makbule BOZDAĞ

4.İNSAN KAYNAKLARI:

4.1İdari Personele İlişkin Bilgiler:

a) 2010 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-----	1
2	Müdür Yard	1	-----	1
3	Müdür Yard		-----	

b) Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle
	Kişi Sayısı
Önlisans	-----
Lisans	1
Yüksek Lisans	1

c) Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle
	Kişi Sayısı
20-30	-
30-40	2
40-50	
50+...	

**Hekimhan Sakarya Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2016 Stratejik Plan Hazırlama Çalışması
Durum Analiz Raporu**

d) İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle
	Kişi Sayısı
1-7 Yıl	
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	1

e) Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	1	1	1	1	1	2

4.2 Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

a) 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

NO	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni			
2	Türkçe Öğretmeni	3	1	4
3	Matematik Öğrt	1	1	2
4	İngilizce Öğrt		2	2
5	Fen ve Teknoloji Öğrt	1	2	3
6	Sosyal Bil.Öğrt		1	1
7	Teknoloji veTasarım Öğrt		1	1
8	Görsel Sanatlar Öğrt	1	-----	1
9	Müzik Öğrt		1	
10	Din Kültürü ve Ahk Bil.	1	1	2
11	Bilişim Teknoloji Öğrt.		1	1
TOPLAM		7	11	18

b) Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı
	Kişi Sayısı
20-30	15
30-40	3
40-50	
50+...	

c) Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle
	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	7
4-6 Yıl	3
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	6

4.3 Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Hizmetli	6	-	6

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

SIRA NO:	ÜN VAN	GÖREVİ
1	Okul müdürü	1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, Değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Okul müdür Yardımcıları	1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, Tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, Güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen Görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de Yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetince verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı hizmetliler	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak Personeli plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar-.
5	Kaloriferci	1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

**Hekimhan Sakarya Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2016 Stratejik Plan Hazırlama Çalışması
Durum Analiz Raporu**

ÇALIŞANLARIN GÖNÜLLÜ OLARAK YAPTIKLARI İŞLER				
SIRA NO:	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Mustafa DOĞAN	Müdür Yar.	Sosyal Bil.	Okul Takvimi
2	Nurefşan YAŞARGÜN	Öğretmen	Bilişim Tek.	Okulun web sitesi
3	Canan San ALTIN	Öğretmen	Müzik	Okul Korosu
4	Hamza Erdem ŞİŞMAN	Öğretmen	Fen ve Tekn	Bilim ve Fen dergisi

OKUL REHBERLİK SERVİSİ ÇALIŞMALARI						
SORUN ALANLARI	2011- 2012		2012 -2013		2013 - 2014	
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK
Sağlık Sorunları	25	10	22	9	20	15
Okulla İlgili Sorunlar	4	14	7	16	25	20
Aile İle İlgili Sorunlar	23	26	28	24	10	15
Kişisel Alanla ilgili Sorunlar	7	13	6	11	55	45
Arkadaşlık Sorunları	15	25	18	27	15	10
Sosyo- Ekonomik Sorunlar	19	21	17	28	6	5
TOPLAM	94	106	98	115	131	110
GENEL TOPLAM	215		213		241	

Okulun Teknolojik Altyapısı

Öğretim Araç ve Gereçleri	Sayı
Bilgisayar	26
Projeksiyon Cihazı	3
Fotokopi Makinesi	2
Televizyon	5

OKULUNFİZİKİ ALTYAPISI

FİZİKİ İMKÂNLAR		
No	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1	Derslik	24
2	Müdür Odası	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	1
4	Öğretmenler Odası	1
5	Memur Odası	-
6	Biyoloji Laboratuvarı	-
7	Fizik Laboratuvarı	-
8	Kimya Laboratuvarı	-
9	Bilgisayar Laboratuvarı	1
10	Rehberlik servisi	1
11	Çok Amaçlı Salon	-
12	Hizmetli Odası	1
13	Kütüphane	1
14	Formatör Öğretmen Odası	-
15	Diğer	1

Yerleşim Alanı ve Derslikler Yerleşim Alanı (m²)

YERLEŞİM		
Toplam Alan	Bina Alanı	Bahçe alanı
3000 m ²	1200m ²	1800m ²

SOSYAL ALANLAR		
TESİSİN ADI	KAPASİTE	ALAN
SEMİNER SALONU	40	55
KANTİN	9	15
BTS SINIFI	25	35

SPOR TESİSLERİ		
TESİSİN ADI	KAPASİTE	ALAN
BASKETBOL ALANI	10	45
FUTBOL SAHASI	12	105
MASA TENİSİ	6	20

**Hekimhan Sakarya Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2016 Stratejik Plan Hazırlama Çalışması
Durum Analiz Raporu**

OKULUN KAYNAK TABLOSU			
KAYNAKLAR	2012	2013	2014
KANTİN KİRA	100 TL	800 TL.	1000 TL
OKUL AİLE BİRLİĞİ	5000 TL	1000 TL	-- -TL
BAĞIŞ	1000 TL	1000 TL	1500 TL
DIŞ KAYNAK PROJE	4600 TL	2700 TL	--- TL

OKULUN GELİR GİDER TABLOSU						
YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		2000 TL		2300 TL		500 TL
Kırtasiye		1900 TL		1500 TL		300 TL
Küçük Onarım		560 TL		700 TL		1500 TL
Fotokopi,telefon vb		670		440		500

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

I. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	200	220	200	220	170	225
Toplam Öğrenci Sayısı	420		420		395	

II. Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
32	30	28	25	24	22

**Hekimhan Sakarya Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2016 Stratejik Plan Hazırlama Çalışması
Durum Analiz Raporu**

III. Mezun Olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
Birim Adı	2012		2013		2014	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
	90	90	96	96	104	104

IV. Öğrencilerin SBS/ÖSS Başarısı:

Öğrencilerin SBS Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Sınava Giren Öğrenci Sayısı	45	45	40	56	52	52
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	90		96		104	

V. Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül ve Cezalar:

Ödül ve Cezalar			
	2012	2013	2014
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	24	24	24
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	166	161	159
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	113	105	118
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	-	1	4

ÇEVRE ANALİZİ

PESTLE ANALİZİ

(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal/Etik ve Ekolojik Faktörler)

POLİTİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none">*Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar*Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması*AB Uyum Süreci*Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması*Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler*Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı “stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları*Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi*Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar*18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması*Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması	<ul style="list-style-type: none">*Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.)*Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları*Eğitimde günümüzün ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla geliştirilen yeni araç-gereç ve teknolojik donanım ihtiyaçların karşılanamaması*Yerinden yönetim anlayışının hayata geçirilememesi*Yerel yönetimlerin eğitimle ilgili arsa vb. planlamalara yeterli özeni göstermemesi*Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu*Eğitim ve özellikle sınav sistemine dönük belirsizlikler-farklı uygulamalar

EKONOMİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none">*İlimiz tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle komşu illere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları*Komşu iller ve ülkemizin doğu-batı-kuzey-güney istikametinde demiryolu ve karayolu bağlantıları nedeniyle merkezi konumda olması*Uluslararası trafiğe açılan havayolu ulaşımının her geçen gün gelişmekte olması*Komşu il Elazığ ile su yolu taşımacılığı (feribot) olması*Doğal kaynak ve yapay göller gibi mevcut su kaynaklarına bağlı olarak balıkçılığın gelişme göstermesi*Sınai, zirai ve kültürel fuar sayılarının artması	<ul style="list-style-type: none">*Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişimler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları*Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması*Bilim ve teknolojideki ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve iş alanlarından kaynaklanan sorunlar*Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması

Hekimhan Sakarya Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2016 Stratejik Plan Hazırlama Çalışması
Durum Analiz Raporu

<ul style="list-style-type: none">*İnşaat sektöründe kullanılan teknolojiler nedeni ile okul yapımlarının hızlanması*İlimizin en önemli tarımsal ürünü olan kayısının ülkemizin ihracat gelirinde önemli bir paya sahip olması*Teşvik ve kalkınma programlarında ilimizin yer alması	<ul style="list-style-type: none">*İlimizin çoğunlukla maddi yönden zayıf, eğitim altyapısı yetersiz ve donanımsız bireylerden oluşan göç alması
--	--

SOSYAL FAKTÖRLER

OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none">*Büyük oranda geleneksel aile yapısına sahip olunması nedeniyle suç oranının diğer illere oranla düşük olması*İlimizin her alanda yetiştirdiği insanlarıyla ülkemizin sosyal, kültürel ve siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlaması, çevre illerin ilimize bakış açılarının olumlu yönde gelişmesine*İlimizin farklı sosyo-kültürel yapılara sahip olmasına rağmen yaşadığı huzurlu ulusal bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlaması*İlimizde bulunan 2.Ordu mensuplarının ilimizin sosyal, kültürel ve ticari yapısına etkisi*Bünyesinde Eğitim Fakültesinin de bulunduğu büyük bir üniversitenin bulunması.*İlimizin tarihi dokusunun zenginliği*Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir il olması*Ülkemizin gelişen sanayisinin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanması amacıyla mesleki teknik eğitime verilen önem	<ul style="list-style-type: none">*İlimizin kırsaldan yoğun göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklerinin sosyal gelişim, şehir yaşamı vb. alanlarda sıkıntılar yaşanmasına yol açması*Kırsaldan kent merkezine yoğun göçle yaşanan öğrenci yığılmaları*Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması*Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları*Hayatboyu öğrenme ve meslek içi eğitim konusunda hizmet üretme ve hizmeti talep etmede yaşanan sorunlar ve isteksiz tutumlar*İlimizin yetişmiş insan yönüyle göç veren ve vasıfsız insan yönüyle de yoğun göç alan il durumunda bulunması

TEKNOLOJİK FAKTÖRLER

OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none">*Teknoloji kullanma bakımından Türkiye ortalamasına yakın bir konumda bulunması*Doğalgazın sanayide ve konutlarda kullanılmaya başlanması*İl genelindeki okullarımızda 260 adet BT sınıfının kullanılabilir durumda olması.*E-Devlet sisteminin gelişmesi*Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı*Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımında yeni teknolojilerin kullanılması	<ul style="list-style-type: none">*Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu*Eğitimin yerel ihtiyaçları karşılama boyutunu aşıp global bir boyut kazanması ve eğitim ortam ve süreçlerinin bu duruma uygun (yabancı dil vb.) hale getirilememesi*E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması*E-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yıl sonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar*Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar

**Hekimhan Sakarya Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2016 Stratejik Plan Hazırlama Çalışması
Durum Analiz Raporu**

ETİK/YASAL KURALLAR	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none">*Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi*İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi* Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması*Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar*Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması*Eğitim çalışanlarının eğitim-donanım yönünden standartlarının artması* Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi*	<ul style="list-style-type: none">*Uluslararası ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi*Bütün insanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması*Disiplin aracı olarak kullanılan eski yöntemlerin kaldırılmasının ardından yerine doğru mekanizmaların konulamaması*Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi*Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim-öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi*Dünyadaki ticaretin bazı dillerin tekeline girmesinin eğitimden beklentide farklı amaç ve düşüncelerin gelişmesine, bunda eğitimde amaç netliğinin kaybolmasına neden olması

EKOLOJİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none">*Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci*Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması* Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK’ların kurulması ve çalışması*Çevreye zararlı müdahalelerin sınır tanımayan bir duyarlılıkla durdurulmaya çalışılması ve meydana gelen kazalara yönelik uluslararası yardım çabalarının gelişmesi*Fosil yakıt yerine doğal enerji kaynaklarına yönelik bir yönelişin tüm dünyada gelişmesi*Fosil yakıt kullanan araçların çevreye az atık üreten ve az tüketmeleri için teknolojilerin geliştirilmesi ve bu konuda tüm dünyada Ar-Ge’ye önem verilmesi*Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi*Kaybedilen ormanlık alanlarında yeni	<ul style="list-style-type: none">*Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları*Çevre koruma amaçlı geliştirilen uluslar arası yasal düzenlemelere bazı ülkelerin onay vermemesi, gereklerini yerine getirmemesi*Tatlı su rezervlerinin kirlenmesi*Orman yangınlarının önlenememesi*Doğal orman ve su kıyılarının yapılaşmasının önlenememesi*Bitki ve hayvan yetiştirilmesinde doğaya aykırı müdahalelerin(genlerle oynama) geliştirilmesi*Doğal kaynaklardan(malzemelerden) uzaklaşarak, ya fosil yakıtların ya da doğada bulunmayan yeni maddelerin üretilmesi ve kullanımının artması*Bazı hayvan türlerinin neslinin tükenmesi, bazı bitki türlerinin yok olmasıyla ekolojik dengelerin bölge bölge bozulmasının tüm Dünyada önlenememesi*Binlerce yılda meydana gelen tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirlenmesi*Değişen iklim koşulları nedeniyle ilimizin gelirinin dayandığı meyveciliğin(kayısı) zarara

geliştirilen teknolojilerle hızlı ağaç
yetiştirilmesinin sağlanması

uğraması

GZFT (Swot) Analizi

SWOT ANALİZİ DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması2. İlçe merkezinde yer alması,3. Okulumuzun ulaşım probleminin olmaması,4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile okulumuz arasında devamlı koordinasyonun sağlıklı şekilde sağlanması,5. Öğrenci velilerimizin eğitime olumlu yaklaşımı ve ilgisi.6. Yardımseverlerin okuldaki öğrencileri desteklemesi	<ol style="list-style-type: none">1. Bazı öğrenci ailelerinin sosyo - ekonomik düzeyinin düşük olması.2. İlköğretim okulundaki öğrenci yönlendirmelerinin etkisiz olması.3. Sınav odaklı eğitimin öğrencilerimizi olumsuz etkilemesi.4. Okulumuzun il merkezinde yer almasından dolayı çevre gürültüsünün fazla olması.5. Okulun gecekonduların ağırlıkta olduğu kenar semtte (varoş) bulunması6. Velilerin ekonomik yönden yetersiz oluşları
GÜÇLÜ YÖNLERİ	ZAYIF YÖNLERİ
<ol style="list-style-type: none">1. Okul Vizyonunun ve Misyonunun belirlenmiş olması2. Tecrübeli okul yönetimi3. Bilgisayar laboratuvarının standartlara uygun ve haftanın her günü kullanılabilir olması4. ADSL bağlantısının olması5. Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması6. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması7. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması8. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması9. Yetişkin ve mesleğini seven öğretmenlerin bulunması	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin derslere ilgisizliği2. Öğrencilerin genel olarak evlerinde ders çalışmaması3. Okul yollarının bozuk olması4. Okul bahçesinin toprak olması5. Velilerin eğitim seviyelerinin yetersiz olması6. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması7. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması8. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması9. Okulun gelirinin az olması

--	--

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

1. MİSYON

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin; Bilgili , becerili , dürüst , sorumluluğunu bilen Araştıran , sorgulayan , paylaşan , çok yönlü ve tarafsız bakabilen Çevresiyle olumlu iletişim kurabilen Ortak bir genel kültürle , soruların farkında olabilen , ülkemizin kalkınmasına yardımcı olabilecek İlgi , istek ve yetenekleri doğrultusunda yüksek öğretime ve hayata iyi bir şekilde hazırlanmış Anadilini doğru ve etkili konuşan, yazan, anlayan Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimseyen vatanını ve milletini seven , İnsan haklarına saygılı ve duyarlı bireyler olmalarını sağlamak.

2. VİZYON

VİZYONUMUZ

Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden, en az bir yabancı dili çok iyi bilen, yüksek moral değere sahip, kendine güvenen, katılımcı, kendini sorgulayan etkili ve nitelikli, çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştirmektir. Sadece bu kentin değil, Türkiye'nin en başarılı okullarından biri olmaktır

3. TEMEL DEĞERLER

DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
2. Ekip çalışmasına önem verir, gelişen teknolojiyi takip eder ve okula taşırız.
3. Değişmeyen tek şeyin değişim olduğuna inanırız.
4. Tüm paydaşlar bizim için önemlidir.
5. Sevgi ve saygı temeline dayanan eğitim uygularız.
6. Üretim ve çevre bilinci olan, demokratik, laik bireyler yetiştiririz.
7. İdarecisiyle, öğretmeniyle ve öğrencisiyle paylaşımcı bir okul ortamı yaratırız.
8. Kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştiririz.
9. Ben yerine biz felsefesini benimseriz.

TEMALAR

Temalar	Faaliyetler
Tema – 1 Eğitim Öğretim	<p>Faaliyet 1.1 Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Türk Milli Eğitiminin temel ilke ve esaslarını benimsemiş, milli ve manevi değerlere inanan bir eğitim öğretimin Gerçekleştirmek.</p> <p>Faaliyet 1.2 Dersliklerimizi internet bağlantısı, akıllı tahta ve teknolojik ürünlerle donatmak, görsel ve işitsel olarak en üst düzeyde öğrenme sağlamak.</p> <p>Faaliyet 1.3 Bilgisayar laboratuvarını tüm donanımları ile faaliyete geçirmek, internet bağlantısının yapılarak etkin kullanıma açmak.</p> <p>Faaliyet 1.4 Okulumuza daha etkili ve yeterli bir konferans salonun kazandırmak.</p> <p>Faaliyet 1.5 Fen-Teknoloji laboratuvarı, İngilizce ve Müzik dersleri için daha donanımlı derslikler oluşturmak.</p> <p>Faaliyet 1.6 Okul ve sınıflardaki eğitim-öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakımı ve onarımını yapmak.</p> <p>Faaliyet 1.7 Daha güvenli bir eğitim öğretim için kamera ve ses donanımını üst seviyede sağlamak.</p> <p>Faaliyet 1.8 Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarını ön planda tutmak, okul imkanlarından ve rehberlik hizmetlerinden üst seviyede faydalanmalarını sağlamak.</p> <p>Faaliyet 1.9 Personelin takdir ve teşvik edilerek, moral ve motivasyonunu yeterince sağlamak.</p> <p>Faaliyet 1.10 Planlanan ve gerçekleştirilen her türlü eğitim öğretim faaliyetlerinde plan ve programlama yapmak ve azami derecede uymak.</p>

**Hekimhan Sakarya Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2016 Stratejik Plan Hazırlama Çalışması
Durum Analiz Raporu**

<p align="center">Tema – 2 Başarıyı Artırmak</p>	<p>Faaliyet 2.1 Okul Rehberlik Servisince SBS sınav sistemini her yönüyle tanıtan sınıf çalışmaları yapmak.</p> <p>Faaliyet 2.2 Okul Rehberlik Servisince “Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak.</p> <p>Faaliyet 2.3 Her sınıfta her konu sonunda test çözme çalışmaları yapmak.</p> <p>Faaliyet 2.4 Okul bünyesinde her dönem yeterli derecede deneme sınavları yapmak, öğrenci motivasyonunu ve başarısını yüksek tutmak.</p> <p>Faaliyet 2.5 Özel kuruluşların yaptığı deneme sınavlarına katılmaları yönünde öğrencileri teşvik etmek.</p> <p>Faaliyet 2.6 Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri”, “sınav kaygısı ve stresle başa çıkma” yolları konusunda Okul Rehberlik Servisince bilgilendirme yapmak ve okul bünyesinde seminerler düzenlemek.</p> <p>Faaliyet 2.7 Okulumuzda destekleyici kurslar açmak, yeterli düzeyde etütler yapmak.</p> <p>Faaliyet 2.8 Başarılı öğretmen ve öğrencileri tespit etmek her yıl ödüllendirmek ve başarılarını okul toplumunca kutlamak, başarı panolarında ve web sitesinde yayınlamak.</p> <p>Faaliyet 2.9 Sınıflar bazında ve öğrenciler arasında bilgi yarışması düzenlemek.</p> <p>Faaliyet 2.10 Üst eğitim kurumlarını, özellikle meslek liselerini tanıtmak, rehberlik yapmak ve bu kurumlara geziler düzenlemek.</p> <p>Faaliyet 2.11 Her öğrenciyi yetenekleri ölçüsünde üst eğitim kurumlarına yada mesleki alanlara yönlendirmede rehberlik etmek.</p>
<p align="center">Tema – 3 Fiziki Ortam</p>	<p>Faaliyet 3.1 Okulun şenel bakımını ve onarımının yapmak ve okulun tüm bölümlerinin temiz tutulmasının sağlamak.</p> <p>Faaliyet 3.2 güvenlik sorunlarının tespit etmek ve iyileştirmek.</p> <p>Faaliyet 3.3 Bahçeyi daha güvenli ve düzenli hale getirmek, gerekirse ağaçlandırma yapmak.</p> <p>Faaliyet 3.4 Bahçede voleybol, basketbol ve futbol sahalarını sağlamak, bakımını ve onarımını yapmak.</p> <p>Faaliyet 3.5 Kantin ortamını iyileştirmek, oturmak için banklar temin etmek.</p> <p>Faaliyet 3.6 Okulun üst seviyede temizliği için hizmetli personel sayısını arttırmak.</p> <p>Faaliyet 3.7 Sınıflarda “En Temiz Sınıf” uygulamasına teşvik etmek ve sınıfların temiz kalmasına katkıda bulunmak.</p> <p>Faaliyet 3.8 Yangın söndürme ve ilk yardım malzemelerinin halihazır durumda olmasını sağlamak, periyodik olarak bakımını yapmak veya yenilemek.</p>
<p align="center">Tema – 4 Veli Eğitimi</p>	<p>Faaliyet 4.1 Okul-veli işbirliğini geliştirici çalışmalar yapmak, velilerin eğitim öğretime doğrudan katılmalarını ve destek vermelerini sağlamak.</p> <p>Faaliyet 4.2 Okul Aile Birliği ilişkilerini sıkı tutmak ve bu çalışmalara destek vermek.</p> <p>Faaliyet 4.3 Okuldaki organizasyon çalışmalarını, gezi veya etkinliklerin uygulama basamaklarını velilerle birlikte yapmak.</p>
<p align="center">Tema – 5 Tanıtım</p>	<p>Faaliyet 5.1 Comenius Okul Ortaklıkları Hayat Boyu Öğrenme Programı süresince, katıldığımız ülkelerde okulumuzu, ilçemizi, ilimizi ve ülkemizi etkili ve yeterli düzeyde tanıtmak.</p> <p>Faaliyet 5.2 Okulumuzdaki önemli olay, sosyal, kültürel faaliyet yada sportif veya akademik başarılar, öğrenci faaliyetleri ve eğitimle ilgili önemli duyuruları panolarda, broşürlerde, dergilerde ve internet sayfasında yayınlamak.</p> <p>Faaliyet 5.3 ilimiz, ilçemiz veya okullarımız bünyesinde düzenlenen sosyal, kültürel veya sportif faaliyetlere katılımı arttırmak ve bu konuda öğrencilerimize motive etmek.</p> <p>Faaliyet 5.4 Tanıtım amacı ile okulumuzdaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı ve çeşidini arttırmak.</p>

STRATEJİK AMAÇLAR

Temalar	Stratejik Amaç
Tema – 1 Eğitim Öğretim	<p>Stratejik Amaç 1.1 Sosyal ve kültürel yönden kendini yetiştirmiş, görev bilincine sahip, çevresine duyarlı öğrenciler yetiştirmek.</p> <p>Stratejik Amaç 1.2 Okuma alışkanlığı ve kültürü kazanmış bireyler yetiştirmek.</p>
Tema – 2 Başarıyı Artırmak	<p>Stratejik Amaç 2.1 Başarılı bir kurum olmak.</p> <p>Stratejik Amaç 2.2 Seviye belirleme sınavında başarı oranını arttırmak.</p>
Tema – 3 Fiziki Ortam	<p>Stratejik Amaç 3.1 Çevre bilincini yaygınlaştırmaya çalışmak.</p> <p>Stratejik Amaç 3.2 Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanları ile standartları yakalamak.</p> <p>Stratejik Amaç 3.3 Okulumuzdaki mevcut alanlarında fiziksel iyileştirmeleri</p>

**Hekimhan Sakarya Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2016 Stratejik Plan Hazırlama Çalışması
Durum Analiz Raporu**

	gerçekleştirmek.
Tema – 4 Veli Eğitimi	Stratejik Amaç 4.1 Okul veli işbirliğini geliştirerek okul yönetimine veli katılımını sağlamak. Stratejik Amaç 4.2 Veli desteğini ve veli kaynakları artırmak.
Tema – 5 Tanıtım	Stratejik Amaç 5.1 Hayat Boyu Öğrenme Programı Comenius Projesi ile ideal bir okul olmak. Stratejik Amaç 5.2 Okulumuzu tanıtmak ve ilköğretim okulları arasında başarılarıyla öne çıkan bir yer edinmek.

STRATEJİK HEDEFLER

Temalar	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
Tema – 1 Eğitim Öğretim	Stratejik Amaç 1.1 Sosyal ve kültürel yönden kendini yetiştirmiş, görev bilincine sahip, çevresine duyarlı öğrenciler yetiştirmek.	Stratejik Hedef 1.1.1 Okulumuz bünyesinde sınıflar arasında sosyal, kültürel ve sportif yarışmalar yapmak. Stratejik Hedef 1.1.2 Bilgi yarışmalarını okul kültürümüzün bir parçası haline getirmek. Stratejik Hedef 1.1.3 Öğrencilerimizin insani duyarlılıklarını ve empati duygusunu geliştirici etkinlikler düzenlemek.
	Stratejik Amaç 1.2 Okuma alışkanlığı ve kültürü kazanmış bireyler yetiştirmek.	Stratejik Hedef 1.2.1 Okumanın önemi ile ilgili seminerler düzenlemek. Stratejik Hedef 1.2.2 Okul çapında en çok kitap okuyan öğrencileri ödüllendirmek. Stratejik Hedef 1.2.3 Okumanın önemini ve yararını kavratmak ve de okunmayı sevdirmek.
Tema – 2 Başarıyı Artırmak	Stratejik Amaç 2.1 Başarılı bir kurum olmak.	Stratejik Hedef 2.1.1 Yapılan çalışmalar neticesinde öğrenci gelişimindeki ve başarısındaki katkıları tespit etmek Stratejik Hedef 2.1.2 Tüm öğrencilerin sınava başvurmalarını sağlamak. Stratejik Hedef 2.1.3 SBS.ile ilgili öğrenci ve velileri bilgilendirmek ve başarıda ailenin önemini kavratmak. Stratejik Hedef 2.1.4 Öğrencilerin uygulamalı olarak deneyimlerden faydalanmasını sağlamak, bilgiye ulaşma konusunda isteklerini artırmak. Stratejik Hedef 2.1.5 Tüm öğrencilerin başarısını artırmak. Başarılı ve başarısız öğrenciler arasındaki seviye farkını en aza indirmek.
	Stratejik Amaç 2.2 Seviye belirleme sınavında başarı oranını arttırmak.	Stratejik Hedef 2.2.1 SBS başarı oranını her yıl % 10 oranında arttırmak
Tema – 3 Fiziki Ortam	Stratejik Amaç 3.1 Çevre bilincini yaygınlaştırmaya çalışmak.	Stratejik Hedef 3.1.1 Okulun uygun bölümlerine "geri Dönüşüm Kutuları" koymak. Stratejik Hedef 3.1.2 Okuldaki tüm yönetici, öğretmen, destek personeli ve öğrencileri bilgilendirmek. Stratejik Hedef 3.1.3 geri dönüşüm kutularında biriken atık maddeleri (kâğıt vb.) ilgili kuruluşlara teslim etmek. Stratejik Hedef 3.1.4 Okulumuzun koridorlarında çevre köşeleri oluşturmak.
	Stratejik Amaç 3.2 Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanları ile standartları yakalamak.	Stratejik Hedef 3.2.1 Okulumuzda eğitim ortamları fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımı sağlayabilmek. Stratejik Hedef 3.2.2 Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek. Stratejik Hedef 3.2.3 Okulda daha temiz (hijyenik) bir ortamın oluşturmak ve okulda oluşabilecek "küçük sağlık sorunları" için ilk yardım dolabının malzemelerini sağlamak.
	Stratejik Amaç 3.3 Okulumuzdaki mevcut alanlarında fiziksel iyileştirmeleri gerçekleştirmek.	Stratejik Hedef 3.3.1 Akıllı Tahta Sınıfının fiziksel ve teknik donanım ihtiyaçları gidermek. Stratejik Hedef 3.3.2 Kütüphanelimizin eksiklikleri gidermek, kitap okuma oranını artırmak. Stratejik Hedef 3.3.3 Okulumuzdaki mevcut

**Hekimhan Sakarya Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2016 Stratejik Plan Hazırlama Çalışması
Durum Analiz Raporu**

		laboratuvarların eksikliklerini gidermek.
Tema – 4 Veli Eğitimi	Stratejik Amaç 4.1 Okul veli işbirliğini geliştirerek, okul yönetimine veli katılımını sağlamak.	Stratejik Hedef 4.1.1 2009-2010 öğretim yılında % 35 olan veli toplantılarına katılım oranını % 70'e, % 10 olan velilerle bire bir görüşme oranını % 50'ye çıkarmak. Stratejik Hedef 4.1.2 Öğrencilerin başarısında artırmak için okul veli işbirliği geliştirmek. Stratejik Hedef 4.1.3 Öğrencilerimizin, gelecekteki işverenlerin, eğitimcilerin, velilerin kaygılarını dinlemek ve okulumuzun içinde bulunduğu toplumsal çevrenin ihtiyaçları göz önünde bulundurmak. Stratejik Hedef 4.1.4 Okulun kaynaklarını, bire bir öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde kullanmak.
	Stratejik Amaç 4.2 Veli desteği ve kaynakların artırılması.	Stratejik Hedef 4.2.1 Okula sağlanan veli kaynaklarını her yıl en az %1 oranında artırmak.
Tema – 5 Tanıtım	Stratejik Amaç 5.1 Hayat Boyu Öğrenme Programı Comenius Projesi ile ideal bir okul olmak.	Stratejik Hedef 5.1.1 Comenius Projesi'ndeki partnerlerimize okulumuzu, tarihimizi ve faaliyetlerimizi tanıtmak. Stratejik Hedef 5.1.2 Comenius Projesi'ndeki partnerlerimizle ideal bir okul olma yolunda sosyal ve kültürel alışverişte bulunmak.
	Stratejik Amaç 5.2 Okulumuzu tanıtmak ve ilköğretim okulları arasında başarılarıyla öne çıkan bir yer edinmek	Stratejik Hedef 5.2.1 Okulumuzun web sitesinin sürekli güncellemek ve okulla ilgili önemli haberlere yer vermek. Stratejik Hedef 5.2.2 Daha güvenli bir okul ortamı oluşturarak bu yönüyle tercih edilen bir okul olmak. Stratejik Hedef 5.2.3 Okulumuzun ilimizde ve ülke genelinde sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılması ve iyi dereceler alması için çalışmalar yapmak.

TEMA 1		Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri					S. P. Dönemi Hedefi
SAM 1.1			Önceki yıl	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
SH	PG	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014		
1.1.1	1.	En fazla kitap okuyan öğrenci sayısı	45	85	115	175	225	115
1.1.2	2.	Sportif yarışma sayısı	4	6	9	12	16	9
1.1.3	3.	Etkinlik sayısı	1	4	8	10	12	4

TEMA 1		Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri					S. P. Dönemi Hedefi
SAM 1.2			Önceki yıl	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
SH	PG	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014		
1.2.1 1.2.2 1.2.3	1.	Okulda en fazla kitap okuyan sınıf sayısı	3	6	9	13	18	9
	2.	En fazla kitap okuyan öğrenciye verilen ödül sayısı	5	8	10	15	22	10
	3.	Okumanın önemi hakkında verilen seminer	Yok	4	5	6	8	4

**Hekimhan Sakarya Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2016 Stratejik Plan Hazırlama Çalışması
Durum Analiz Raporu**

		sayısı						
--	--	--------	--	--	--	--	--	--

TEMA 2		Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri					S. P. Dönemi Hedefi
SAM 2.1			Önceki yıl	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
SH	PG		2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	
2.1.1	1.	Başarılı Öğrenci sayısı	%30	%40	%55	%58	%60	%40
2.1.2	2.	Sınava başvurmayan öğrenci sayısı	%10	%8	%6	%5	%4	%5
2.1.3	3.	Başarılı öğrenci ile başarısız öğrenci sayısı arasındaki fark	%40	%30	%25	%23	%20	%30
2.1.4								
2.1.5								

TEMA 2		Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri					S. P. Dönemi Hedefi
SAM 2.2			Önceki yıl	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
SH	PG		2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	
2.2.1	1.	SBS başarı Oranı artırmak	%20	%30	%40	%50	%60	%40

TEMA 3		Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri					S. P. Dönemi Hedefi
SAM 3.1			Önceki yıl	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
SH	PG		2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	
3.1.1 3.1.2 3.1.3 3.1.4	1.	Geri dönüşüm kutu sayısı	2	5	7	8	12	8
	2.	Öğretmen ve öğrenciyi bilgilendirme toplantı sayısı	1	3	5	8	9	5
	3.	Okula ağaç dikim sayısı	10	15	20	25	30	25

TEMA 3		Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri					S. P. Dönemi Hedefi
SAM 3.2			Önceki yıl	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
SH	PG		2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	
3.2.1 3.2.2 3.2.3	1.	İlk yardım malzeme dolabı sayısını	2	3	4	5	6	5
	2.	Okul Bahçesindeki çöp kutusu sayısı	3	5	7	8	9	7

**Hekimhan Sakarya Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2016 Stratejik Plan Hazırlama Çalışması
Durum Analiz Raporu**

TEMA 3		Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri					S. P. Dönemi Hedefi
SAM 3.3			Önceki yıl	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
SH	PG		2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	
3.3.1 3.3.2 3.3.3	1.	Kütüphanedeki kitap okuma sayısı	% 10	%20	%35	%40	%45	%40
	2.	Akılı tahta sınıfını kullanan öğretmen sayısı	3	7	11	13	16	3
	3.	Okulumuzdaki mevcut Fen ve Tek Lab eksiklerinin giderilmesi	%50	%40	%35	%30	%15	%20

TEMA 4		Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri					S. P. Dönemi Hedefi
SAM 4.1			Önceki yıl	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
SH	PG		2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	
4.1.1	1.	Veli toplantılarına katılım oranı	%35	%45	%55	%60	%70	%70
4.1.2	2.	Velilerle birebir görüşme oranı	%25	%30	%35	%40	%45	%45
4.1.3 4.1.4	3.	Veli toplantı sayıları	2	3	5	6	8	6

TEMA 4		Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri					S. P. Dönemi Hedefi
SAM 4.2			Önceki yıl	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
SH	PG		2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	
4.2.1	1.	Okula sağlanan veli kaynaklarını artırmak	%30	%32	%35	%36	%40	%40

TEMA 5		Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri					S. P. Dönemi Hedefi
SAM 5.1			Önceki yıl	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
SH	PG		2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	
5.1.1 5.1.2	1.	Comenius projesi ile ilgili eksiklikleri azaltma	%70	%60	%40	%30	%10	%20
	2.	Comenius projesindeki partner ile kültürel alışverişi artırma	%20	%30	%40	%45	%50	%40

Hekimhan Sakarya Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2016 Stratejik Plan Hazırlama Çalışması
Durum Analiz Raporu

TEMA 5		Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri					S. P. Dönemi Hedefi
SAM 5.2			Önceki yıl	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
SH	PG		2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	
5.2.1	1.	Okulumuzdaki Web Sitesi eksikliklerin giderilmesi	%50	%40	%30	%150	%5	%5
5.2.2 5.2.3	2.	Güvenli okul için kamera, yangın tüpü vb donanım sayısını artıma	%60	%70	%75	%85	%95	%90

İZLEME, DEĞERLENDİRME ve RAPORLAMA

Okul Müdürü başkanlığında Strateji Planlama Çalışma Ekibinin de katılımıyla tüm okul paydaşlarının içinde olacağı değerlendirme toplantıları 2011–2014 yılları arasında Ocak, Mart, Mayıs, Eylül, Kasım aylarında yapılacaktır. Stratejik planımızdaki hedeflerimize ulaşma düzeyimiz performans kriterlerimiz esas alınarak değerlendirilecek, plandaki aksamalar tespit edilerek gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.

A. Performansın İzlenmesi

Performans göstergeleri ve ilgili veriler düzenli olarak toplanıp hedeflerin ölçüm kriterlerine göre değerlendirilecektir.

B. Raporlama

Plan ilerleme düzeyi Ocak, Mart, Mayıs, Eylül, Kasım aylarında toplanacak, Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilecek, stratejik hedeflere ulaşma düzeyi, hedeflere ulaşamamışsa nedenleri stratejik plan dönem raporunda belirtilecektir.

C. Planın Duyurulması

**Hekimhan Sakarya Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2016 Stratejik Plan Hazırlama Çalışması
Durum Analiz Raporu**

Stratejik plan okulumuzun Web Sitesinde yayınlanacaktır. Planımızın örnekleri öğretmen ve yöneticilerimize dağıtılacak, okul panolarına asılacaktır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA LİSTESİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Metin ŞAHİN	Okul Müdürü	
2	Gökhan KAYA	Okul Müdür Yardımcısı	
3	V.Vahap ŞAHİNOĞLU	Okul Müdür Yardımcısı	
4	Sibel SÜTÇÜ	Sınıf Öğretmeni	
5	Nurgül KARACA	Sınıf Öğretmeni	

**Hekimhan Sakarya Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2016 Stratejik Plan Hazırlama Çalışması
Durum Analiz Raporu**

6	Semra MUTLU	Sosyal Bil. Öğretmeni	
7	Ayşe HARMANKAYA	Sınıf Öğretmeni	
8	Melih YILDIZ	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	
9	Şinasi DEMİR	Görsel Sanatlar Öğretmeni	
10	Ümran TAN	Rehber Öğretmen	
11	Barış ŞAHİN	Türkçe Öğretmeni	

T.C.
HEKİMHAN KAYMAKAMLIĞI
Sakarya İlköğretim Okulu Müdürlüğü
Kurum Kodu:600761

**Hekimhan Sakarya Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2016 Stratejik Plan Hazırlama Çalışması
Durum Analiz Raporu**

Sayı :

Tarih:20/06/2011

Konu : 2011-2014 Stratejik Planı.

İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

c) 19/06/2006 tarih ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı yazı (Genelge No: 2006/55).

d) 09/02/2010 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/924 sayılı yazı (Genelge No: 2010/14).

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; *"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar"* denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in Resmî Gazete' de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı" İlgi (d) Bakan Onayı ile 01 Ocak 2010 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2010-2014) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (d) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2011-2014 yıllarını kapsayan Sakarya İ.Ö.O Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarımıza arz ederim.

EK:
Stratejik Plan

Metin ŞAHİN
Okul Müdürü

OLUR
.../.../.....
İlçe Millî Eğitim Müdürü